

De: Diana Patricia Pino Rojas
Enviado el: jueves, 14 de mayo de 2026 5:15 p. m.
Para: 'comercial@termotec.com.co'
CC: "undisclosed-recipients:"@lanina.presidencia.gov.co; rlopez@termotec.com.co
Asunto: RE: Invitación a cotizar - Mantenimiento Calderas Plazo 12 de mayo 2026

Buena Tarde,

Cordial saludo. El presente mensaje es con el fin de informar que se recibió la cotización presentada para el Estudio de Mercado del proceso de contratación: *"Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo cada vez que sea requerido, con suministro de repuestos, para los sistemas de calentamiento de agua, ubicados en las sedes del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República en Bogotá D.C. y Cartagena D.T y C."*, no obstante, después de revisar las cotizaciones del estudio de mercado, encontramos que los valores propuestos en su oferta están por encima del promedio del sector.

Por lo anterior, se solicita amablemente revisar las condiciones o especificaciones técnicas del servicio y enviarnos una oferta ajustada, o confirmar si los precios corresponden al alcance solicitado.

Agradezco su gestión y quedo atenta a su pronunciamiento.

Sea esta la oportunidad para dar a conocer que su participación en esta etapa resulta fundamental para la construcción de un presupuesto oficial ajustado a las condiciones de mercado.

Cordialmente,



Asesora, Área Administrativa
Diana Patricia Pino Rojas
dianapino@presidencia.gov.co
Tel. (601) 5629300 - Ext 6349
Calle 7 No 6 - 54 | Bogotá D.C. Colombia
www.presidencia.gov.co

De: Edwin Coy <comercial@termotec.com.co>
Enviado el: martes, 12 de mayo de 2026 11:53 p. m.
Para: Diana Patricia Pino Rojas <dianapino@presidencia.gov.co>
CC: "undisclosed-recipients:"@lanina.presidencia.gov.co; rlopez@termotec.com.co
Asunto: RE: Invitación a cotizar - Mantenimiento Calderas Plazo 12 de mayo 2026

Buen día,
Cordial saludo,

En atención a su amable solicitud para invitación a cotizar, nos permitimos presentar nuestra oferta económica integrada en la plantillas suministradas (excel y word) por Uds.

Así mismo, quedamos atentos a resolver o ampliar cualquier inquietud o comentario.

Cordialmente,

Edwin G Coy Molano
DIRECCIÓN COMERCIAL

E-mail: comercial@termotec.com.co
Cell Phone: (+57) 3107454424
Office: (+57-601) 7557315
Cra. 26 No. 40-82
Bogotá – Colombia
www.termotec.com.co



De: rlopez@termotec.com.co <rlopez@termotec.com.co>

Enviado el: viernes, 8 de mayo de 2026 11:16 a. m.

Para: 'Diana Patricia Pino Rojas' <dianapino@presidencia.gov.co>; undisclosed-recipients:

CC: ingenieria@termotec.com.co; jair.perez@termotec.com.co; comercial@termotec.com.co; proyectos@termotec.com.co; mantenimiento@termotec.com.co

Asunto: RE: Invitación a cotizar - Mantenimiento Calderas Plazo 12 de mayo 2026

Buen día Diana,

Confirmamos recepción del correo, vamos a revisar en detalle los alcances y requerimientos para poder presentar nuestra oferta.

Saludos,

Rafael Andres López S.
PROYECTOS E INGENIERIA TERMOTEC SAS

rlopez@termotec.com.co
rlopez@thermotech-engineering.com
Cell Phone: (+57) 318 292 4791.
Office: (+57-60-1) 479 8377
Cra. 26 No. 40-82
Bogotá – Colombia
www.termotec.com.co



De: Diana Patricia Pino Rojas <dianapino@presidencia.gov.co>

Enviado el: jueves, 7 de mayo de 2026 5:40 p. m.

Para: undisclosed-recipients:

Asunto: Invitación a cotizar - Mantenimiento Calderas Plazo 12 de mayo 2026

Bogotá D.C., 07 de mayo de 2026

Señores

Proveedores

Ciudad

Cordial saludo,

Corresponde al Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, asistir al Presidente de la República en su calidad de Jefe de Gobierno, Jefe de Estado y Suprema Autoridad Administrativa, en el ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales y prestar el apoyo administrativo necesario para dicho fin.

Por lo anterior, el **Departamento Administrativo de la Presidencia de la República**, tiene el agrado de invitarlo a participar en un estudio de mercado que se está adelantando por parte de la entidad a través de una cotización, para la contratación de *"Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo cada vez que sea requerido, con suministro de repuestos, para los sistemas de calentamiento de agua, ubicados en las sedes del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República en Bogotá D.C. y Cartagena D.T y C."*, la cual debe ajustarse a las condiciones establecidas en el Anexo 1 adjunto a la presente. El envío de la respectiva cotización deberá hacerse al correo electrónico dianapino@presidencia.gov.co, fecha máxima el 12 de mayo de 2026.

Agradecemos la atención prestada a la presente, por favor confirmar el recibo de la presente invitación.

Cordialmente,



Asesora, Área Administrativa
Diana Patricia Pino Rojas
dianapino@presidencia.gov.co
Tel. (601) 5629300 - Ext 6349
Calle 7 No 6 - 54 | Bogotá D.C. Colombia
www.presidencia.gov.co

Principales medidas de bioseguridad:

- * Lávese las manos frecuentemente.
- * Use correctamente el tapabocas cubriendo nariz y boca si: visita centros de salud, presenta comorbilidades/ inmunosupresión ó si presenta síntomas respiratorios.
- * Ponga en práctica la higiene respiratoria.
- * Practique el autocuidado.

Protección de Datos: El Departamento Administrativo de la Presidencia de la República está comprometido con el Tratamiento leal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de Información en: <https://dapre.presidencia.gov.co/dapre/politica-privacidad-condiciones-uso> en donde puede conocer sus derechos constitucionales y legales, así como la forma de ejercerlos. Con gusto se atenderán todas sus observaciones, consultas o reclamos en: soportes@presidencia.gov.co o contacto@presidencia.gov.co. Si no desea recibir más comunicaciones por favor informar al citado correo electrónico.